



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE NUTRICIÓN Y GASTRONOMÍA**  
**LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**



<b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE O MÓDULO</b>	<b>CONTABILIDAD APLICADA</b>		
<b>Clave:</b>	<b>2448</b>		
<b>Ubicación</b>	4to Semestre – Academia: Económicas Administrativas		
<b>Horas y créditos:</b>	<b>Teóricas:</b> 32 H	<b>Prácticas:</b> 32 H	<b>Estudio Independiente:</b> 32 H
	<b>Total de horas:</b> 96 H		<b>Créditos:</b> 6
<b>Competencia (s) del perfil de egreso a las que aporta:</b>	E2. Administra cualquier cocina, restaurante, hotel, crucero, hospital y comedor industrial, para realizar procesos gastronómicos, atendiendo a normas y reglamentos vigentes.		
<b>Componentes de la competencia que se desarrollan en la Unidad de Aprendizaje:</b>	<p>Establece los puestos base, que componen la plantilla laboral.</p> <p>Domina los procesos administrativos que rigen a las empresas de alimentos y bebidas.</p>		
<b>Unidades de aprendizaje relacionadas:</b>	Contabilidad Básica		
<b>Responsables de elaborar el programa:</b>	L.C.P. María Isabel Vergara Jiménez L.C.P. Jorge Eduardo Torres Vergara M.A. Denisse Viridiana Osuna Velarde M.A. Cynthia Michel Olguin Martinez		<b>Fecha:</b> 10/01/2019
<b>Responsables de actualizar el programa:</b>	LCP. Dulce María Arenas López LCP. María del Carmen Monárrez Alderete L.C.P. María Isabel Vergara Jiménez		<b>Fecha:</b> 06/07/2020
<b>2. PROPÓSITO</b>			
Registrar operaciones utilizando el procedimientos de registro de Inventarios perpetuos y métodos de valuación de inventarios, ajustes, cuentas de orden; además elaborar la hoja de trabajo para preparar y presentar los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados, de una forma propositiva y disciplinada.			
<b>3. SABERES</b>			
<b>Teóricos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analiza los conceptos necesarios para el buen desarrollo de las actividades que se atenderán.</li> <li>● Asocia la naturaleza de las cuentas de Activo, Pasivo, Capital y de Resultados para su correcta aplicación.</li> <li>● Clasifica las cuentas contables de acuerdo a los grupos que deben pertenecer atendiendo su grado de disponibilidad y exigibilidad.</li> <li>● Diferencia los distintos métodos para Valuar Inventarios (PEPS,UEPS;CP).</li> </ul>		
<b>Prácticos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplica conocimientos adquiridos en clase.</li> <li>● Calcula y desarrolla ejercicios prácticos que demanda los contenidos vistos.</li> <li>● Elabora por el procedimiento de inventarios perpetuos el registro de los asientos de diarios, libro mayor, elaboración de balanza de comprobación, ajustes y presentación de estados financieros para realizar una práctica integradora.</li> </ul>		
<b>Actitudinales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cumple con normas de reglamento y leyes.</li> </ul>		

- Participa en cada una de las actividades programadas buscando dominio de las unidades didácticas.

#### 4. CONTENIDOS

- 1. Métodos de valuación de inventarios.**
  - 1.1 Concepto.
  - 1.2 Objetivo.
  - 1.3 Método de Valuación.
    - 1.3.1 Costo Identificado.
    - 1.3.2 Costo Promedio
    - 1.3.3 Primeras entradas, primeras salidas (PEPS)
    - 1.3.4 Detallistas
    - 1.3.5 Procedimiento de inventarios perpetuos.
- 2. Ajustes comunes a la Valuación de algunas cuentas.**
  - 2.1 Generalidades.
  - 2.2 Pérdidas y Ganancias.
  - 2.3 Estimación para cuentas incobrables.
  - 2.4 Obsolescencia y lento movimiento de inventario.
  - 2.5 Aplicación de pagos y cobros anticipados.
  - 2.6 Depreciaciones (superficialmente).
    - 2.6.1 Concepto.
    - 2.6.2 Métodos.
    - 2.6.3 Contabilización.
  - 2.7 Compra venta de activos fijos.
  - 2.8 Amortizaciones.
    - 2.8.1 Concepto.
- 3. Elaboración de hoja de trabajo.**
  - 3.1 Concepto de hoja de trabajo.
  - 3.2 Objetivo.
  - 3.3 Práctica de Estados Financieros por medio de la hoja de trabajo.
  - 3.4 Cuentas de Orden.
    - 3.4.1 Generalidad.
    - 3.4.2 Clasificación.
    - 3.4.3 Registro.
    - 3.4.4 Valores ajenos.
      - 3.4.4.1 Mercancía en comisión.
- 4. Evolución de los sistemas de registro (Organización de un Hotel).**
  - 4.1 Necesidades de información.
  - 4.2 Sistemas manuales.
    - 4.2.1 Diario continental.
    - 4.2.2 Diario tabular.
    - 4.2.3 Pólizas.
  - 4.3 Sistema mecánico y electromecánico.
  - 4.4 Sistema electrónico.
    - 4.4.1 Necesidades de los sistemas electrónicos.
  - 4.5 Ventajas y desventajas de los sistemas de registro.
- 5. Valores contingentes.**
  - 5.1 Documentos descontados.

- 5.2 De control.
- 5.3 Presentación en los estados financieros.

**6. Cuentas colectivas de mayor.**

- 6.1 Concepto.
- 6.2 Formato de cuenta.
- 6.3 Colectivas personales.
- 6.4 Formato de otras cuentas.
- 6.5 Ejemplos prácticos.

**7. Caso práctico integrador.**

- 7.1 Caso práctico integrador.

**5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS**

***Actividades sugeridas para el docente:***

- 46 Exposición del tema.
- 47 Retroalimentación sobre el tema.
- 48 Asesoramiento en la práctica.
- 49 Organizar y coordinar el trabajo de los equipos dentro del proceso de aprendizaje, de los aspectos teóricos-prácticos.
- 50 Propiciar ambientes de aprendizaje acorde a las necesidades de los alumnos y los objetivos de aprendizaje
- 51 Solicitar trabajos y tareas escritas y retroalimentarlos.
- 52 Exposición gráfica- oral frente a grupo.
- 53 Asesoría y acompañamiento en el proceso de aprendizaje.

***Actividades sugeridas para el estudiante:***

- Lectura previa del tema.
- Participación activa y dinámica en todas y cada una de las actividades implementadas por el docente.
- Participar de manera proactiva en la retroalimentación de tareas y trabajos encomendados previamente por el docente.
- Llevar a cabo búsqueda de información desde diferentes marcos de referencia.
- Realizar los trabajos en equipo y colaborativos conforme a las instrucciones dadas por el docente.
- Asistir a clases en horarios acordados por la unidad académica.  
Entregar las evidencias de forma puntual.

**6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS**

<b>54 6.1. Evidencias</b>	<b>55 6.2 Indicadores de calidad generales</b>
Evaluación Teórica escrita Módulos unidad 1 y 2. <b>56</b>	57 <u>Saberes a los que le aporta:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Analiza los conceptos necesarios para el buen desarrollo de las actividades que se atenderán.</li> </ul> <u>Criterios:</u> 58 Contestar correctamente las preguntas planteadas. Tema: Conceptos básicos

<p>59 Casos prácticos parciales.</p> <p>Se considerará la evaluación en tres momentos comprendiendo:</p> <p>1.- El primer parcial de la unidad 1-2</p> <p>2.- Segundo parcial la unidad 3-7</p> <p>3.- Tercer parcial de la unidad 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asocia la naturaleza de las cuentas de Activo, Pasivo, Capital y de Resultados para su correcta aplicación.</li> <li>● Clasifica las cuentas contables de acuerdo a los grupos que deben pertenecer atendiendo su grado de disponibilidad y exigibilidad.</li> <li>● Diferencia los distintos métodos para Valuar Inventarios (PEPS;CP).</li> <li>● Aplica conocimientos adquiridos en clase.</li> <li>● Calcula y desarrolla ejercicios prácticos que demanda los contenidos vistos.</li> <li>● Elabora por el procedimiento de inventarios perpetuos el registro de los asientos de diarios, libro mayor, elaboración de balanza de comprobación, ajustes y presentación de estados financieros para realizar una práctica integradora.</li> <li>● Cumple con normas de reglamento y leyes.</li> <li>● Participa en cada una de las actividades programadas buscando dominio de las unidades didácticas.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hacer adecuadamente los procesos de “Cargo y abono” las cuentas de contabilidad de un empresa.</li> <li>➤ Colocar la información de las cuentas en las columnas correspondientes.</li> <li>➤ Asientos de diario, Ajustes, Esquemas de mayor, Balanza de comprobación, Balance general y Estado de Resultados; así como el informe financiero que se genere de la inversión económica en la muestra final.</li> <li>➤ De manera permanente se realizarán ejercicios prácticos en los temas que se requieran</li> <li>➤ Para efecto de evaluar la asistencia y tarea, los estudiantes deberán cumplir mínimamente con el 80% de lo requerido.</li> <li>➤ Ortografía.</li> </ul>
<p>Trabajo final, caso práctico: Ejercicio integrador de cierre de semestre en el que se incluyan:</p>	<p>60 <u>Saberes a los que le aporta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Asocia la naturaleza de las cuentas de Activo, Pasivo, Capital y de Resultados para su correcta aplicación.</li> <li>● Clasifica las cuentas contables de acuerdo a los grupos que deben pertenecer atendiendo su grado de disponibilidad y exigibilidad.</li> <li>● Diferencia los distintos métodos para Valuar Inventarios (PEPS;CP).</li> <li>● Aplica conocimientos adquiridos en clase.</li> <li>● Calcula y desarrolla ejercicios prácticos que demanda los contenidos vistos.</li> <li>● Elabora por el procedimiento de inventarios perpetuos el registro de los asientos de diarios, libro mayor, elaboración de balanza de comprobación, ajustes y presentación de estados financieros para realizar una práctica integradora.</li> <li>● Cumple con normas de reglamento y leyes.</li> <li>● Participa en cada una de las actividades programadas buscando dominio de las unidades didácticas.</li> </ul> <p><u>Criterios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hacer adecuadamente los procesos de “Cargo y abono” las cuentas de contabilidad de un empresa.</li> <li>➤ Colocar la información de las cuentas en las columnas correspondientes.</li> <li>➤ Asientos de diario, Ajustes, Esquemas de mayor, Balanza de comprobación, Balance general y Estado de Resultados; así como el informe financiero que se genere de la inversión económica en la muestra final.</li> <li>➤ De manera permanente se realizarán ejercicios prácticos en los temas que se requieran</li> </ul>

	➤ Para efecto de evaluar la asistencia y tarea, los estudiantes deberán cumplir mínimamente con el 80% de lo requerido. Ortografía.
--	--

### 6.3. Calificación y acreditación:

#### Evaluación parcial

Examen parcial 40%

Asistencia 20%

Participación 20%

Tareas 20%

#### Evaluación Final

Promedio parciales 50%

Trabajo final 15%

Portafolio de evidencias 15%

Examen ordinario 20%

#### Asistencia

El alumno debe de asistir al **100%** de sus clases; tendrá derecho a presentar ordinario siempre y cuando su asistencia no sea mayor al **20%** de las horas totales de clase.

Si las **faltas** del alumno suman más del **20%** de las horas clases totales del semestre, el alumno no obtendrá calificación de la materia, por lo que deberá presentar **extraordinario** de la materia.

## 7. FUENTES DE INFORMACIÓN

### Bibliografía básica:

Autor(es)	Libro	Editorial	Año	URL
C.P. Elías Lara Flores / Leticia Lara Ramírez	"Primer Curso de Contabilidad"	Trillas / México	2011	
C.P. Elías Lara Flores / Leticia Lara Ramírez	"Segundo Curso de Contabilidad"	Trillas / México	2010	

### Bibliografía complementaria:

Autor(es)	Libro	Editorial	Año	URL
C.P. Oscar Sánchez López/ Martha Mota/ Ma. Elena Sotelo	"Introducción a la Contaduría"	Imprecolor, México	2001	
C.P. Javier Romero López	"Principios de Contabilidad"	Mc Graw Hill, México	1995	
C.P. Nicolás Ballesteros Inda/ Ma. Antonieta Martín Granados	"Fundamentos de Contabilidad"	Mc Graw Hill, Interamericana de México	1990	
C.P. Joaquín Moreno Fernández	"Contabilidad Básica"	Mc Graw Hill, México	1990	
C.P. Francisco Javier Calleja Bernal	"Contabilidad Financiera I"	Addisoon Wesley Longman, México	1998	
C.P. Arturo Elizondo López	"El proceso contable"	ECASA, México	1984	

C.P. Francisco Javier Calleja Bernal	“Contabilidad Financiera II”	Addisoon Wesley Longman, México	1999	
IMECAF México, S.C	CINIF ANFECA IMCP Normas de Información Financiera		2019	<a href="file:///C:/Users/shavas/Downloads/nif-2019-curso-370.pdf">file:///C:/Users/shavas/Downloads/nif-2019-curso-370.pdf</a>

**8. PERFIL DEL PROFESOR:**

**Nivel de habilitación:** Licenciatura en Contaduría Pública

**Experiencia:** Profesional y académica

**Nivel de desempeño** alto en la competencia de registro de operaciones financieras y obtención de estados financieros.

**Con actitudes** de respeto y tolerancia a la diversidad de opiniones, proclive a la innovación y el ejercicio de una docencia de calidad.

**Dispuesto a ser** evaluado en su desempeño como profesor y asistir a los cursos impartidos por la Institución para su capacitación y actualización