



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y GASTRONOMÍA
LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA
PROGRAMA DE ESTUDIOS



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
UNIDAD DE APRENDIZAJE O MÓDULO	LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO		
Clave:	2881		
Ubicación	Octavo semestre – Etapa De acentuación – Academia de Humanidades		
Horas y créditos:	Teóricas: 2 Sem. / 32 T.	Prácticas: 2 Sem. / 32 T.	Estudio Independiente: 2 Sem. / 32 T.
	Total de horas: 2 Sem. / 96 T.		Créditos: 6
Competencia (s) del perfil de egreso a las que aporta:	E2. Administra cualquier cocina, restaurante, hotel, crucero, hospital y comedor industrial, para realizar procesos gastronómicos, atendiendo a normas y reglamentos vigentes.		
Componentes de la competencia que se desarrollan en la Unidad de Aprendizaje:	<ul style="list-style-type: none"> • Establece los puestos base, que componen la plantilla laboral. • Domina los procesos administrativos que rigen a las empresas de alimentos y bebidas. 		
Unidades de aprendizaje relacionadas:	Gestión del capital humano, Trabajo en equipo, Administración de servicios, mercadotecnia empresarial, Relaciones públicas y protocolo		
Responsables de elaborar el programa:	M.P Abelardo Tapia Godínez <u>abelardotapia@uas.edu.mx</u> LAE. Irma Leticia Flores Ibarra <u>Irma.flores@uas.edu.mx</u>		Fecha: 03 de febrero 2021
Responsables de actualizar el programa:			Fecha:
2. PROPÓSITO			
<p>Desarrollar en el estudiante competencias y habilidades de liderazgo, que le ayuden a dirigir, en diferentes órdenes organizacionales, equipos de trabajo de alto desempeño, con base en valores, principios éticos, inteligencia emocional, herramientas de pensamiento crítico, para el logro de resultados, mejoramiento e incremento de la productividad en su entorno laboral.</p>			
3. SABERES			
Teóricos:	Corresponden al área del saber, es decir, los hechos, fenómenos y conceptos que los estudiantes deben “aprender”. <ul style="list-style-type: none"> • Analiza los tipos de liderazgo • Asocia el líder con el trabajo en equipo • Evalúa las conductas y actitudes que hacen a un líder • Identifica las herramientas para el logro de resultados, mejoramiento e incremento de la productividad en su entorno laboral. 		
Prácticos:	Son aquellos en los que el estudiante desarrollará su capacidad para “saber hacer”.		

	<ul style="list-style-type: none"> ● Comunicar de manera eficaz y asertiva los objetivos comunes al delegar tareas dentro de los equipos de trabajo, ● Crea puentes de comunicación entre los miembros del equipo para tener un ambiente laboral adecuado y productivo. ● Construye espacios donde los miembros del equipo se sientan seguros de aportar y opinar.
Actitudinales:	<p>Éstos constituyen los valores, normas, dogmas y actitudes conducentes al equilibrio personal, a la convivencia social y profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actúa de manera imparcial cuando se presentan conflictos dentro de los equipos de trabajo ● Asume el rol de líder en la planeación, la organización, y la práctica ● Es asertivo al comunicarse con los demás y compartir los objetivos de la organización ● Promueve el trabajo en equipo para cumplir con las metas propuestas
4. CONTENIDOS	

1. Conceptos básicos de liderazgo.

1.1. Definición de liderazgo

1.1.1. Definición de liderazgo de acuerdo a diferentes autores

1.2. Importancia del liderazgo

1.3. El estudio del liderazgo

1.3.1. Características principales del líder

1.3.2. El líder ¿nace o se hace?

1.3.3. El liderazgo, proceso de influencia mutua.

1.3.4. Líderes a través del tiempo

2. Tipos de Liderazgo.

2.1. Principales teorías sobre liderazgo

2.2. Estilos de Liderazgo y sus efectos en los colaboradores.

2.3. Tipos de Liderazgo.

2.3.1. Liderazgo Laissez-faire

2.3.2. Liderazgo democrático

2.3.3. Liderazgo autocrático

2.3.4. Liderazgo transaccional

2.3.5. Liderazgo transformacional

2.3.6. Liderazgo Ejemplar

3. Comunicación.

3.1. Elementos de la Comunicación

3.2. Tipos de comunicación

3.3. Técnicas de Comunicación. Escucha Activa

3.4. Aspectos que mejoran la Comunicación

3.5. Liderazgo y comunicación

3.6. Lo que los jefes esperan de sus colaboradores y lo que los colaboradores esperan de su jefe

4. Manejo de conflictos.

4.1. ¿Qué es el Conflicto, cuándo y por qué surge?

4.1.1. Condiciones que anteceden a un conflicto.

4.2. Rasgos y características de personalidad que provocan conflictos.

4.2.1. La actitud... diferente forma de ver y de percibir las cosas, tipos de Observador.

4.3. Técnicas para manejar los conflictos.

4.3.1. Ceder

4.3.2. Luchar

4.3.3. Negociar

4.4. La Negociación, qué es y cuándo y cómo se logra (estrategias) y cuáles son sus ventajas.

4.5.Cuál es tu personalidad y cómo influye en los conflictos que enfrentas o tal vez provocas.

4.6. Qué es la asertividad y su relación con el tema del manejo de conflictos.

4.7. La Inteligencia Emocional ¿Qué es y qué nos aporta al tema del manejo de conflictos?

5. Tipos de Dirección.

5.1. ¿Qué busca la dirección?

5.2. Aspectos claves en la dirección de personas

5.3. Función directiva y de mando

5.4. Errores básicos en la dirección

6. Estrategias de Negociación.

6.1. Teorías y Técnicas de negociación

6.2. La Negociación Concepto, Características y Metodología

6.3. Modelos Teóricos de Negociación

6.4. Fases de la Negociación en el Proceso de Conflicto

6.5. Liderazgo y la inteligencia emocional

6.6. Identificación de factores que motivan al personal.

7. Coaching y motivación

7.1. Definición

7.2. Liderazgo y motivación

7.2.1. Teorías de la Motivación

7.2.2. Procesos de la Motivación

7.3. Práctica y técnicas de coaching

5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades sugeridas para el docente:

- Exposición del tema.
- Retroalimentación sobre el tema.
- Asesoramiento en la práctica.
- Asesoramiento en la aplicación de instrumentos.
- Exposición de la utilización del software.
- Asesoramiento en la utilización del software.
- Asesoramiento en la utilización de los instrumentos para el diagnóstico.
- Organizar y coordinar el trabajo de los equipos dentro del proceso de aprendizaje, de los aspectos teóricos-prácticos.
- Propiciar ambientes de aprendizaje acorde a las necesidades de los alumnos y los objetivos de aprendizaje
- Solicitar trabajos y tareas escritas y retroalimentarlos.
- Solicitar a los alumnos exponer ante el grupo promoviendo el análisis, la apropiación y la transmisión clara del material, evitando la repetición mecánica del mismo.
- Exposición gráfica- oral frente a grupo.
- Asesoría y acompañamiento en el proceso de aprendizaje.

Actividades sugeridas para el estudiante:

- Lectura previa del tema.
- Ejercicios sobre la ética profesional.
- Aplicación de los instrumentos.
- Aplicación del software.
- Aplicación de los instrumentos para el diagnóstico.
- Participación activa y dinámica en todas y cada una de las actividades implementadas por el docente.
- Participar de manera proactiva en la retroalimentación de tareas y trabajos encomendados previamente por el docente.
- Realizar exposiciones frente al grupo de manera analítico-crítico, demostrando una apropiación adecuada de los contenidos temáticos, evitando la repetición mecánica a través de la lectura.
- Llevar a cabo búsqueda de información desde diferentes marcos de referencia.
- Realizar los trabajos en equipo y colaborativos conforme a las instrucciones dadas por el docente.
- Asistir a clases en horarios acordados por la unidad académica.
- Entregar las evidencias de forma puntual.

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

● **6.1. Evidencias**

Línea del tiempo de la historia de los líderes a través del tiempo en México y el mundo
Resumen de los videos de diferentes autores donde se explican los temas.
Mapa mental de las principales características de un líder
Cuadro comparativo entre un jefe y un líder
Tareas de investigación

● **6.2 Indicadores de calidad generales**

Participaciones, retroalimentación de las clases anteriores, evaluación escrita por unidad, exposiciones de los temas vistos en clase, formulario de panadería.

<p>Lista de asistencia Rúbricas Registro de lo impartido en la unidad. Evaluaciones. Presentación de productos finales.</p>	
<p>6.3. Calificación y acreditación:</p>	
<p>El alumno deberá tener el mínimo de asistencia requerido, además de contar con calificación aprobatoria, resultado de evaluación teórica y práctica. 15% Asistencia 30% Tareas 10% Participaciones 20 % Exámenes teóricos 20 % Producto integrador</p>	
<p style="text-align: center;">7. FUENTES DE INFORMACIÓN</p>	
<p>Básica: Cómo ganar amigos e influir sobre las personas, Dale Carnegie, Simon & Schuster 1936 Estados Unidos</p> <p>Complementaria:</p>	
<p style="text-align: center;">8. PERFIL DEL PROFESOR:</p>	