



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN Y GASTRONOMÍA
LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA
 PROGRAMA DE ESTUDIOS



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
UNIDAD DE APRENDIZAJE	CONSULTORÍA ORGANIZACIONAL DE NEGOCIOS DE A Y B (OPTATIVA 1)		
Clave:	2778		
Ubicación	Séptimo semestre, Etapa de Acentuación, Academia		
Horas y créditos:	Teóricas: 48 hrs	Prácticas: 48 hrs	Estudio Independiente: 48 hrs
	Total de horas: 144 hrs		Créditos: 9
Competencia (s) del perfil de egreso a las que aporta:	Reconoce los ecosistemas de negocio y emprendimiento gastronómico, teniendo como base los conocimientos de investigación, administración, contabilidad, gestión de recursos humanos y franquicias, permitiéndole conocer y crear un plan de negocios.		
Componentes de la competencia que se desarrollan en la Unidad de Aprendizaje:	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza sus conocimientos para pronosticar cambios de precio en la materia prima. • Realiza investigaciones de mercado y de campo. • Propone cambios para las empresas. 		
Unidades de aprendizaje relacionadas:	Introducción a la administración de establecimientos Derecho y legislación empresarial Administración de servicios Planeación financiera		
Responsables de elaborar el programa:	Lic Denisse Militza Chavez Zevada Mtro. Oscar Luis Urtusuastegui Valenzuela		Fecha: Julio 2020
Responsables de actualizar el programa:			Fecha:
2. PROPÓSITO			
Presenta propuestas a las organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, a través de consultorías organizacionales, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global.			
3. SABERES			
Teóricos:	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce e identifica los diferentes conceptos de consultoría organizacionales necesarios para el desarrollo de las actividades que se implementan en estos • Interpreta modelos de negocios y procesos administrativos en el desarrollo de las consultorías para lograr un alto desempeño en las organizaciones y hacerlas más productivas. 		
Prácticos:	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza situaciones problemáticas en las empresas de alimentos y bebidas y aplica sus destrezas y habilidades en el diseño de propuestas de solución y su implantación para mejorar las prácticas. 		
Actitudinales:	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostica la problemática en situaciones de contingencia e incertidumbre y presenta alternativas de solución para mejorar las prácticas empresariales y operar con el mayor grado de certidumbre. • Evalúa sistemas y modelos administrativos para realimentar los procesos que lo requieren y alcanzar las metas planeadas. • Utiliza herramientas de control estadístico y mejora continua en los procesos y servicios para la toma de decisiones. 		
4. CONTENIDOS			
1. MODULO - INTRODUCCION A LA CONSULTORÍA (20 Hrs)			
1.1. Generalidades de la consultoría			
1.1.1. Aspectos más importantes de la consultoría.			

1.1.2. Naturaleza y objeto de la consultoría

1.1.3. Diferentes Conceptos de consultoría

1.1.4. Certificación en consultoría

1.1.5. Alcances de la consultoría

1.2. Tipos de consultores.

1.2.1. Interno

1.2.2. Externo

1.3. Profesionalismo y ética en la consultoría

1.3.1. Papel del administrador en la consultoría

1.3.2. Código de ética del consultor

2. MÓDULO - PROCESO DE LA CONSULTORÍA (32 Hrs)

2.1. **Etapas y elementos del Proceso de Consultoría.**

2.2. **Contacto Inicial**

2.3. **Diagnóstico preliminar**

2.4. **Presentación y propuesta al cliente**

2.5. **Contrato de consultoría**

2.6. **Diagnóstico**

2.7. **Marco conceptual**

2.8. **Objetivos y problemas**

2.9. **Definición de los Hechos**

2.10. **Fuentes y formas de obtener los datos.**

2.11. **Análisis de los hechos**

2.12. **Resultados preliminares**

2.13. **Preparación de la propuesta de solución**

3. MÓDULO - APLICACIÓN DE LA CONSULTORÍA (44 Hrs)

3.1. **Determinación del tipo de consultoría**

3.2. **Elaboración del plan de trabajo**

3.3. **Ejecución de la consultoría.**

3.3.1. Iniciación

3.3.2. Diagnóstico

3.3.3. Planificación de propuestas de solución.

3.3.4. Implementación

3.3.5. Terminación

5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades sugeridas para el docente:

- Exposición del tema.
- Retroalimentación sobre el tema.
- Asesoramiento en la práctica.
- Asesoramiento en la aplicación de instrumentos.
- Exposición de la utilización del software.
- Asesoramiento en la utilización del software.
- Asesoramiento en la utilización de los instrumentos para el diagnóstico.
- Organizar y coordinar el trabajo de los equipos dentro del proceso de aprendizaje, de los aspectos teóricos-prácticos.
- Propiciar ambientes de aprendizaje acorde a las necesidades de los alumnos y los objetivos de aprendizaje

- Solicitar trabajos y tareas escritas y retroalimentarlos.
- Solicitar a los alumnos exponer ante el grupo promoviendo el análisis, la apropiación y la transmisión clara del material, evitando la repetición mecánica del mismo.
- Exposición gráfica- oral frente a grupo.
- Asesoría y acompañamiento en el proceso de aprendizaje.

Actividades sugeridas para el estudiante:

- 104 Lectura previa del tema.
- 105 Ejercicios sobre la ética profesional.
- 106 Aplicación de los instrumentos.
- 107 Aplicación del software.
- 108 Aplicación de los instrumentos para el diagnóstico.
- 109 Participación activa y dinámica en todas y cada una de las actividades implementadas por el docente.
- 110 Participar de manera proactiva en la retroalimentación de tareas y trabajos encomendados previamente por el docente.
- 111 Realizar exposiciones frente al grupo de manera analítico-crítico, demostrando una apropiación adecuada de los contenidos temáticos, evitando la repetición mecánica a través de la lectura.
- 112 Llevar acabo búsqueda de información desde diferentes marcos de referencia.
- 113 Realizar los trabajos en equipo y colaborativos conforme a las instrucciones dadas por el docente.
- 114 Asistir a clases en horarios acordados por la unidad académica.
- 115 Entregar las evidencias de forma puntual.

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Evidencias	6.2 Indicadores de calidad generales
<p>Módulo 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación de los aspectos más importantes de una consultoría. 2. Glosario de términos sobre consultoría. 3. Investigación del código de ética del consultor 4. Evaluación teórica escrita. 	<p>Módulo 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga, analiza e identifica los aspectos más importantes de la consultoría considerando diferentes autores para debatirlos en clases. Trabajo de máximo 1 cuartilla. C.E.: Conocimiento del tema, claridad y presentación de la información. 2. Elabora un glosario de conceptos básicos de consultoría, palabras claves: Consultoría, Consultor, Organización, entre otros. C.E: Puntualidad en la entrega, diseño, secuencia, organización, ortografía y redacción, relevancia del contenido. 3. Investiga y expone acerca del código de ética del consultor. C.E.: Conocimiento del tema, claridad y presentación de la información. 4. Evaluación teórica escrita, se evalúan respuestas correctas donde el alumno aplique los conocimientos adquiridos en el módulo abordado.
<p>Módulo 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. investigación y resumen por escrito de las etapas de la Consultoría. 2. Práctica de casos empresariales 1 	<p>Módulo 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En equipos de trabajo, investigar las etapas para realizar una consultoría, además, se realiza un análisis grupal sobre los elementos que integran el proceso de consultoría. C.E.: Participación de los involucrados, conocimiento del tema, claridad y presentación de la información. 2. En equipos de trabajo, se practica con diferentes casos para detectar necesidades de apoyo a diferentes empresas y presentar una propuesta de trabajo sobre una consultoría; presentarlos y realizar su análisis en clase. C.E.: Participación de los involucrados, conocimiento del tema, claridad y presentación de la información.

<p>3. Práctica de casos empresariales 2</p> <p>4. Exposición y debate sobre las diferentes propuestas de solución.</p>	<p>3. En trabajo grupal, se plantean por escrito propuestas de consultorías a diversos casos prácticos empresariales. C.E.: Participación de los involucrados, conocimiento del tema, claridad y presentación de la información.</p> <p>4. Organizar un foro donde se expongan las propuestas de solución de la consultoría a los diversos casos prácticos empresariales. C.E.: Participación de los involucrados, conocimiento del tema, claridad y presentación de la información.</p>
<p>Módulo 3</p> <p>1. Presentación de una propuesta de trabajo de consultoría para una empresa local.</p> <p>2. Presentar a la empresa elegida el proceso de consultoría detectando los problemas existentes.</p> <p>3. Presentación formal en clase por escrito de las diferentes propuestas de solución.</p>	<p>Módulo 3</p> <p>1. En trabajo grupal, elegir una empresa local para elaborar un plan de trabajo de consultoría por escrito. El trabajo debe contar con buena redacción, sin faltas de ortografía y buena presentación. C.E.: Participación de los involucrados, conocimiento del tema, claridad y presentación de la información.</p> <p>2. En trabajo grupal, presentar un informe ejecutivo por escrito al empresario con los resultados de la consultoría. El trabajo debe contar con buena redacción, sin faltas de ortografía y buena presentación. C.E.: Participación de los involucrados, conocimiento del tema, claridad y presentación de la información.</p> <p>3. Exponer resultados en plenaria de clase en forma colaborativa, tomando en cuenta todo el proceso de una consultoría. El trabajo debe contar con buena redacción, sin faltas de ortografía y buena presentación. C.E.: Participación de los involucrados, conocimiento del tema, claridad y presentación de la información.</p>
<p>TRABAJO FINAL</p> <p>Proyecto de intervención a una empresa local a través de una consultoría organizacional</p>	<p>TRABAJO FINAL:</p> <p>De manera individual, el alumno deberá realizar un proyecto de intervención a una empresa local a través de una consultoría organizacional para identificar problemas existentes dentro del negocio, tomando en cuenta el proceso de consultoría del módulo 3: <i>Determinación del tipo de consultoría, Elaboración del plan de trabajo y Ejecución de la consultoría</i>, además, deberá presentar su trabajo formal por escrito y de manera oral los resultados de su servicio de consultoría. El trabajo escrito debe contar con buena redacción, sin faltas de ortografía y buena presentación. C.E.: Conocimiento del tema, claridad y presentación de la información.</p>
<p>6.3. Calificación y acreditación:</p>	
<p>Calificación Parcial Participación 10% Asistencia 20% Tareas y trabajo en clase 30% Evaluación teórica 40%</p> <p>Calificación Final Calificación parcial 50% Trabajo Final 30%</p>	

Evaluación ordinaria escrita 20%

Para acreditar el alumno deberá contar con lo siguiente:

- Asistencia mínima de 85% del total de horas programadas.
- Calificación mínima para acreditar: 6.0

7. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía básica

Autor (es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible
KUBR, Milan	La consultoría de empresas. Guía para la profesión, 3ª edición	, LIMUSA Ed	1999.	Biblioteca
GIDO, J., Clements, J. P	Administración exitosa de proyectos, edición en español	Internacional Thomson Editores,	1999.	Biblioteca

Bibliografía complementaria

Autor (es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible

8. PERFIL DEL PROFESOR:

- Profesional con estudios en Administración, Economía o disciplina afín con práctica profesional relacionada con el contenido general de este curso.
- Experiencia como docente mínimo de tres años.
- Profesional que tenga y demuestre disposición para asesorar a sus estudiantes en sesiones programadas fuera de las aquí señaladas.