



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE NUTRICIÓN Y GASTRONOMÍA**  
**LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS**



<b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>	<b>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>		
<b>Clave:</b>	<b>2128</b>		
<b>Ubicación</b>	<b>Primer semestre – Etapa Básica – Área Ciencias Aplicadas</b>		
<b>Horas y créditos</b>	<b>Horas semanales: 4</b>	<b>Teóricas al semestre: 32</b>	<b>Prácticas al semestre: 32</b>
	<b>Estudio independiente: 32</b>	<b>Total 96</b>	<b>Créditos: 6</b>
<b>Competencia (s) del perfil de egreso a las que aporta:</b>	G.5. Utiliza tecnologías de la información y la comunicación de forma interactiva, para gestionar información con efectividad, atendiendo a normas y reglamentos para su uso.		
<b>Componentes de la competencia que se desarrollan en la Unidad de Aprendizaje:</b>	Comprende la importancia del buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el desarrollo humano y académico  Realiza tareas en equipo utilizando herramientas tecnológicas		
<b>UA relacionadas:</b>	Unidad Académica de Ciencias de la Nutrición y Gastronomía Unidad Académica de Gastronomía Mazatlán		
<b>Responsables de elaborar el programa:</b>	Dra. Alma Yadira Quiñonez Carrillo MC. Luz Angélica Padilla López		<b>Fecha: 18/08/2017</b>
<b>Responsables de actualizar el programa:</b>	MC. Luz Angélica Padilla López		<b>Fecha: 15/03/2019</b>
<b>2. PROPÓSITO</b>			
Proporcionar conocimiento sobre las herramientas informáticas básicas y recursos virtuales para el uso de plataforma virtual y el desarrollo de actividades académicas para realizar tareas profesionales en equipo.			
<b>3. SABERES</b>			
<b>Teóricos:</b>	Identifica y comprende los conceptos de Hardware y Software Identifica las herramientas de Word, Excel y PowerPoint a un nivel básico e intermedio Comprende esquemas básicos de plataformas virtual. Comprende el concepto archivos virtuales y almacenamiento en la nube		
<b>Prácticos:</b>	Identifica el Hardware y el Software Elabora hojas de cálculo en Excel para realizar diversos cálculos y tareas aplicadas al área gastronómica. Utiliza una plataforma virtual. Opera y almacena archivos virtuales en la nube.		
<b>Actitudinales:</b>	Desarrolla habilidades de análisis y organización para desarrollar las actividades prácticas del curso. Asume responsabilidad en las actividades independientes individuales y de trabajo en equipo.		
<b>4. CONTENIDOS</b>			
1 INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)			
1.1 Introducción y definiciones básicas de la informática			
1.2 Línea del tiempo de la evolución histórica			
1.3 Hardware y Software			

#### 1.4 Virus y Antivirus

## 2 PAQUETERÍA BÁSICA DE OFIMÁTICA

### 2.1 Introducción al procesador de textos

- 2.1.1 Elementos básicos de word
- 2.1.2 Creación y edición de documentos
- 2.1.3 Formato fuente
- 2.1.4 Formato párrafo
- 2.1.5 Imágenes en documentos
- 2.1.6 Tablas
- 2.1.7 Gráficos
- 2.1.8 Encabezados y pies de página

### 2.2 Introducción a la hoja de cálculo

- 2.2.1 Concepto de Microsoft Excel
- 2.2.2 Definición de la hoja de cálculo
- 2.2.3 Características de la hoja de cálculo
- 2.2.4 Aplicación de la hoja de cálculo
- 2.2.5 Entrar y Salir de Excel
- 2.2.6 Elementos de la pantalla de Microsoft Excel
- 2.2.7 Crear y Guardar una hoja de cálculo
- 2.2.8 Abrir hoja de cálculo existente
- 2.2.9 Desplazamiento por la hoja de cálculo
- 2.2.10 Manejo de datos
- 2.2.11 Formato de la hoja de cálculo
- 2.2.12 Formulas
- 2.2.13 Gráficos

### 2.3 Introducción a Microsoft PowerPoint

- 2.3.1 La cinta de opciones
  - 2.3.1.1 Pestaña Archivo
  - 2.3.1.2 Pestaña Inicio
  - 2.3.1.3 Pestaña Insertar
  - 2.3.1.4 Pestaña Diseño
  - 2.3.1.5 Pestaña Transiciones
  - 2.3.1.6 Pestaña Animaciones
- 2.3.2 Estructura de una presentación
  - 2.3.2.1 Portada
  - 2.3.2.2 Contenido
  - 2.3.2.3 Fuentes consultadas
  - 2.3.2.4 Agradecimientos
- 2.3.3 Diapositiva
  - 2.3.3.1 Diseños y tipos
  - 2.3.3.2 Colores
  - 2.3.3.3 Letras

## 3 PLATAFORMAS VIRTUALES

- 3.1 Concepto
- 3.2 Tipos
- 3.3 Ventajas de su aplicación
- 3.4 Registro y Acceso
- 3.5 Entorno visual de la plataforma
- 3.6 Edición de Perfil
- 3.7 Matriculación/inscripción a cursos

3.8 Descargas de Recursos

3.9 Envío de Tareas

3.10 Foros

3.11 Chats

3.12 Evaluaciones

3.13 Blog

#### 4 ALMACENAMIENTO EN LA NUBE

4.1 Registro y acceso

4.2 Entorno visual de la Nube

4.3 Creación de Carpetas

4.4 Cargar y Descargar archivos y carpetas

4.5 Compartir archivos.

4.6 Permisos de acceso

### 9. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

#### **Actividades del docente:**

- Elaboración de la planeación didáctica y encuadre.
- Activación del Conocimiento Previo.
- Integración de Equipo de Trabajo Colaborativo.
- Evaluación de tareas de aprendizaje y los productos de desempeño, realimentando a los alumnos sobre el mismo.
- Promoción de Foros de Discusión
- Reporte por escrito de los resultados de las unidades de aprendizaje.

#### **Actividades del estudiante:**

- Lectura previa y discusión en pequeños equipos de los contenidos que integran la unidad de aprendizaje.
- Elaboración de mapas mentales de conceptos de tecnología de la información.
- Elaboración de cuadros sinópticos sobre conceptos a desarrollar en plataforma virtual.
- Elaboración de Mapas conceptuales sobre paquetería básica de Office.
- Elaboración de resúmenes sobre medios de interacción virtual.
- Exposición sobre almacenamiento en nube.
- Ejercicio en Excel de creación de tablas numéricas.

### 6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Evidencias	6.2. Criterios de desempeño
Evaluaciones parciales.	Comprende el concepto archivos virtuales y almacenamiento en la nube.  Comprende esquemas básicos de plataformas virtuales.  Identifica y comprende los conceptos de Hardware y Software.  Identifica las herramientas de Word, Excel y PowerPoint a un nivel básico e intermedio.
Dinámicas en clase.	Identifica el Hardware y el Software. Utiliza una plataforma virtual.  Opera y almacena archivos virtuales en la nube.

Investigación/Tarea	Desarrolla habilidades de análisis y organización para desarrollar las actividades practicas del curso.
Trabajo Final	Asume con responsabilidad las actividades independientes individuales y de trabajo en equipo. Elabora hojas de cálculo en Excel para realizar diversos cálculos y tareas aplicadas al área gastronómica.

### 6.3. Calificación y acreditación

Evaluaciones parciales por medios electrónicos.

Dinámicas en clase por medios electrónicos.

Investigación/Tarea en equipo y en individual.

Trabajo Final

El alumno requiere el 80% de asistencias para tener derecho a examen ordinario.

El alumno requiere el 60% de asistencias para tener derecho a examen extraordinario.

#### Ponderación parcial (3 en el semestre)

Evaluación parcial por medios electrónicos 45%

Dinámicas en Clase y Tareas por medios electrónicos 55%

#### Ponderación final

Promedio de ponderaciones parciales 40%

Evaluación Ordinaria 30%

Trabajo final 30%

### 7. FUENTES DE INFORMACIÓN

#### Bibliografía Básica:

Autor (es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible
Ferreyra Cortés, Gonzálo	Informática Paso a Paso			

#### Bibliografía Complementaria:

Autor (es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible
Suárez y Alonso, Ramón Carlos	Tecnologías de la Información y la Comunicación	Ideaspropias	2010	

### 8. PERFIL DEL PROFESOR

Nivel de habilitación: Licenciado en Informática o especialista en el ramo.

Experiencia: Dominio de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Nivel de desempeño alto en la competencia.